

**КОПІЯ**

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

07 листопада 2024 року

м. Суми

№ *4681* ОД

**Про проведення заліково-екзаменаційної сесії
осіннього семестру 2024-2025 навчального року**

Задля забезпечення якості вищої освіти, дотримання норм академічної доброчесності, у зв'язку з правовим режимом воєнного стану в Україні, відповідно до протокольних рішень ректорату по обговоренню питання щодо особливостей організації заліково-екзаменаційної сесії, зустрічі з представниками органів студентського самоврядування університету, з урахуванням рекомендацій Міністерства освіти і науки України від 28 березня 2023 року (лист №1/4232-23)

НАКАЗУЮ:

1. Заліково-екзаменаційну сесію 2024-2025 навчального року для здобувачів вищої освіти денної форми навчання та атестацію здобувачів ОС «Магістр» денної і заочної форм навчання провести відповідно до затвердженого графіку освітнього процесу та розкладів за змішаною формою.

2. Семестрові заліки виставити в змішаному форматі на підставі результатів поточної успішності до початку екзаменаційної сесії.

3. Прийом семестрових екзаменів у здобувачів денної форми навчання, екзаменів при атестації здобувачів вищої освіти денної і заочної форми навчання, проводити **в аудиторному режимі в укриттях навчальних корпусів університету**, крім випадків, зазначених у пунктах 8,9,10 цього наказу.

4. Прийом семестрових екзаменів у здобувачів денної форми навчання згідно з пунктами 8,9,10 цього наказу проводити з використанням технологій дистанційного навчання в синхронному режимі, в порядку, визначеному в пункті 9 цього наказу.

5. Семестрові екзамени в аудиторному режимі проводити за формою визначеною викладачем у силабусі дисципліни. Обов'язково при цьому дотримуватися санітарно-гігієнічних та протиепідемічних заходів.

6. Для здобувачів вищої освіти денної форми навчання, які через поважні причини, підтверджені документально (зокрема, перебування за кордоном, на територіях, де здійснюються бойові дії, на окупованій території, безпосередньо участь у захисті України у лавах Збройних Сил України), не можуть скласти екзамен, проходити атестацію в аудиторному режимі, за дозволом ректора, екзамен, атестацію проводити дистанційно в синхронному (асинхронному) режимі в порядку, визначеному в пункті 9 цього наказу.

7. Дозволити проведення семестрових екзаменів у дистанційному синхронному режимі викладачам, які перебувають у закордонних від'їздах, за кордоном по програмах академічної мобільності або в інших областях України.

8. Встановити такий порядок проведення семестрових екзаменів, атестації в дистанційному синхронному режимі:

- екзамен (атестація) проводиться за затвердженим розкладом або в інший день і час (у випадку довготривалої Повітряної тривоги – більше 3 годин), визначений наказом по університету.

- екзамен (атестація) проводиться в синхронному (асинхронному) режимі з використанням відеозв'язку на платформі ZOOM, Google Meet, тощо з обов'язковою відео/фото фіксацією (записом), про що здобувач попереджається до початку проведення екзамену (атестації).

- відповідну відео/фото фіксацію організує екзаменатор.

- доступ до відеоконференції (посилання, логін (ідентифікатор), пароль) надається здобувачам і деканату відповідного факультету. Деканат всі посилання надає відповідно навчальному відділу.

- на початку відеоконференції обов'язково проводиться автентифікація здобувача вищої освіти,

- результати складання семестрового екзамену оголошують здобувачу відразу після його/її відповіді, результати при атестації, захисту кваліфікаційної роботи

– після оформлення протоколу засідання Екзаменаційної комісії у тому ж режимі, у якому проводилася атестація.

9. Дозволити проведення екзамену у формі індивідуальної співбесіди або тестування за програмою навчальної дисципліни зі здобувачами, які служать у збройних силах України та перебувають у зоні бойових дій, або території, де проходять військові дії за допомогою доступних засобів зв'язку.

По студентам, яким згідно наказу надана можливість складати іспити в онлайн режимі разом з відомістю в деканат здається роздруковане фото екрану в Zoom з присутніми студентами (з відкритими обличчями і вказаними прізвищами).

10. На навчальний відділ покладається вибірковий контроль за проведенням іспитів та контроль за наявністю відомостей з підтверджуючими фото екрану.

11. Завідувачам кафедр:

- До початку іспитів оновити екзаменаційні матеріали: перелік питань, білети та ознайомити з ними здобувачів.

- Забезпечити своєчасність оформлення необхідної документації (журналів обліку роботи академічних груп, відомостей обліку успішності, залікових книжок).

12. Деканам факультетів, в.п. завідувача аспірантури Світлані ЯРОЩУК:

- забезпечити інформування здобувачів вищої освіти про особливості організації заліково-екзаменаційної сесії осіннього семестру, атестації здобувачів вищої освіти ОС «Магістр», розклад проведення семестрових екзаменів та атестації;

- організувати інформаційно-консультаційний супровід усіх учасників освітнього процесу;

- організувати за тиждень до початку сесії подання здобувачами, які не можуть складати екзамени та/або проходити атестацію в аудиторному режимі, заяв та копій підтверджуючих документів. До початку іспитів факультет подає заяви завідувачу навчального відділу для отримання дозволу ректора університету;

- контролювати дотримання розкладів екзаменів, атестації, дотримання учасниками освітнього процесу санітарно-гігієнічних норм та карантинних обмежень;

- забезпечити наявність в аудиторіях укриттів необхідного обладнання (дошки звичайні, дошки фліпчати) для проведення іспитів та комплектність столів та стільців.

13. Науково-педагогічним працівникам:

Завчасно до початку іспитів проінформувати здобувачів освіти про форму, типи екзаменаційних завдань та процедуру проведення екзаменів;

- на останньому занятті з дисципліни повідомити здобувачам кількість балів, набраних ними за роботу в семестрі;
- провести екзаменаційні консультації в дистанційному режимі, з урахуванням безпекової ситуації;
- забезпечити вчасність проведення семестрового контролю, ліквідації академічної заборгованості, об'єктивність і прозорість оцінювання навчальних досягнень здобувачів вищої освіти, індивідуальний підхід до кожного здобувача: під час складання екзаменів на платформі ZOOM або Google Meet, інші;
- забезпечити автентифікацію здобувача, поінформувати про фотофіксацію екзамену до початку його проведення з обов'язковою відеофіксацією, про що здобувач попереджається до початку проведення екзамену (атестації), не поширювати відеозапису екзамену;
- невідкладно інформувати деканат про неявку здобувачів на екзамен;
- оформити відомості обліку успішності для семестрових заліків до початку екзаменаційної сесії;
- оформити відомості обліку успішності для семестрових екзаменів у день проведення екзамену в аудиторному режимі, не пізніше 14.00 наступного робочого дня після проведення екзамену в дистанційному режимі.

14. **Навчальному відділу (завідувачу Наталії КОЛОДНЕНКО):**

- скласти розклад екзаменів та розклад атестації здобувачів відповідно до графіків освітнього процесу в аудиторіях укриттів начальних корпусів університету;
- здійснювати координацію роботи з підготовки та проведення осіннього семестрового контролю, атестації здобувачів вищої освіти ОС «магістр»;
- забезпечити контроль за своєчасною підготовкою наказів про проведення атестації у дистанційному режимі.

15. **Здобувачам вищої освіти** неухильно дотримуватися принципів академічної доброчесності, а науково-педагогічним працівникам забезпечити контроль за їх дотриманням.

16. **В.о. проректора з наукової та міжнародної діяльності Олександр ІВЧЕНКУ** забезпечити контроль за проведенням сесії у здобувачів 3 рівня.

17. **Проректору з економічної та господарської діяльності МИКОЛИ КОВАЛЕНКУ:**

- повторно перевірити укриття в усіх навчальних корпусах та гуртожитках університету, перевірити відповідність наявних евакуаційних шляхів та норм законодавства, у разі необхідності, оновити показники руху та таблички біля входу до захисних та інших споруд, призначених для укриття учасників освітнього процесу;
- забезпечити наявність вогнегасників, води та аптечок в кожному укритті;
- забезпечити альтернативні джерела енергії в укриттях всіх навчальних корпусів на випадок надзвичайної ситуації.

18. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректорів з науково-педагогічної та навчальної роботи Ігоря КОВАЛЕНКА.

Ректор

Ігор КОВАЛЕНКО



ВІДПІСЬ
ВІДПОВІДНО
ЗОРІГІНАЛОМ