

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Сумського НАУ

Протокол від 16.12.2024 № 11

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Сумського НАУ

від 17.12.2024 № 529/1/09

ПОЛОЖЕННЯ
про провідного фахівця (фахівців)
з публічних закупівель

Суми
2024

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Закону України від 25.12.2015 року №922-VIII «Про публічні закупівлі» (зі змінами та доповненнями) (далі – Закон), Постанови Кабінету Міністрів України від 12.10.2022 року №1178«Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» (зі змінами та доповненнями) та Наказу Міністерства економіки України від 08.06.2021 року №40 «Про затвердження Примірною положення про уповноважену особу», визначає правовий статус, загальні організаційні та процедурні засади діяльності провідного фахівця (фахівців) з публічних закупівель, його права, обов'язки та відповідальність.

1.2. Провідний фахівець (фахівці) з публічних закупівель (надалі – Провідний фахівець з публічних закупівель) - службова (посадова) чи інша особа, яка є працівником Сумського національного аграрного університету (далі – Сумський НАУ) і визначена відповідальною за організацію та проведення процедур закупівель згідно з Законом та Особливостями на підставі наказу ректора Сумського НАУ або трудового договору (контракту).

1.3. Метою діяльності провідного фахівця з публічних закупівель є організація та проведення публічних закупівель в інтересах Сумського НАУ та його структурних підрозділів (крім, відокремлених структурних підрозділів – фахових коледжів) та забезпечення на засадах об'єктивності та неупередженості процесу організації та проведення процедур закупівель. Провідний фахівець з публічних закупівель має відповідати професійним компетентностям та мати знання, вміння і навички, що визначені в наказі Міністерства соціальної політики України від 18.02.2019 № 234 "Про затвердження професійного стандарту "Фахівець з публічних закупівель".

1.4. Провідний фахівець з публічних закупівель у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про публічні закупівлі», Законом України «Про запобігання корупції», Постановою КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 року, Антикорупційною програмою Сумського НАУ, Статутом Сумського НАУ, Колективним договором СНАУ, іншими нормативно-правовими актами з питань публічних закупівель, цим Положенням та посадовою інструкцією.

1.5. Посада провідний фахівець з публічних закупівель входить до складу планово-фінансового відділу Сумського НАУ, безпосередньо

підпорядковується начальнику планово-фінансового відділу та підзвітний проректору з економічної та господарської діяльності, за прийняті ним рішення та вчинені дії (бездіяльність) відповідно до чинного законодавства України.

1.6. Діяльність провідного фахівця з публічних закупівель здійснюється на підставі посадових інструкцій, які розробляються начальником Відділу, погоджуються з проректором з економічної та господарської діяльності та затверджуються ректором у встановленому порядку.

1.7. На період тимчасової відсутності провідного фахівця з публічних закупівель (відпустка, хвороба, відрядження, тощо) його обов'язки покладаються на іншого провідного фахівця з публічних закупівель ПФВ, або на особу призначену наказом ректора.

II. Засади діяльності та вимоги до уповноваженої особи (осіб)

2.1. Провідний фахівець з публічних закупівель під час виконання своїх функцій керується наступними принципами:

- добросовісна конкуренція серед учасників;
- максимальна економія та ефективність;
- відкритість та прозорість на всіх стадіях закупівлі;
- недискримінація учасників;
- об'єктивне та неупереджене визначення переможця процедури закупівлі;
- запобігання корупційним діям і зловживанням.

2.2. Відповідальним за організацію та проведення публічної закупівлі є провідний фахівець з публічних закупівель, який призначається ректором Сумського НАУ одним з таких способів:

1) шляхом покладення на працівника (працівників) із штатної чисельності функцій провідного фахівця з публічних закупівель як додаткової роботи з відповідною доплатою згідно із законодавством;

2) шляхом введення до штатного розпису окремої (окремих) посади (посад), на яку буде покладено обов'язки виконання функцій провідного фахівця з публічних закупівель (провідних фахівців з публічних закупівель);

3) шляхом укладення трудової угоди (контракту) згідно із законодавством.

2.3. Під час користування електронною системою закупівель провідний фахівець з публічних закупівель вносить до електронної системи закупівель персональні дані, надає згоду на їх обробку та оновлює такі дані у разі їх зміни.

2.4. Ректор Сумського НАУ має право призначити одного або декілька провідних фахівців з публічних закупівель (у залежності від обсягів закупівель), за умови що кожна з таких осіб буде відповідальною за організацію та проведення конкретних процедур публічних закупівель.

Розмежування їх повноважень та обов'язків визначається посадовими інструкціями, затвердженими наказом ректора Сумського НАУ.

2.5. У разі визначення одного провідного фахівця з публічних закупівель ректор Сумського НАУ має право визначити наказом особу, яка буде виконувати обов'язки провідного фахівця з публічних закупівель в разі його відсутності (під час перебування на лікарняному, у відрядженні або відпустці).

2.6. Визначення або призначення провідного фахівця з публічних закупівель не повинно створювати конфлікт між інтересами Сумського НАУ та учасника чи між інтересами учасників процедури публічної закупівлі, наявність якого може вплинути на об'єктивність і неупередженість ухвалення рішень щодо вибору переможця публічних закупівель.

Відповідно до Закону конфліктом інтересів вважається наявність приватного інтересу у працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі або можуть вплинути на результати цієї процедури закупівлі, що може вплинути на об'єктивність чи неупередженість прийняття нею рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі, та/або наявність суперечності між приватним інтересом працівника замовника чи будь-якої особи або органу, які діють від імені замовника і беруть участь у проведенні процедури закупівлі та її службовими чи представницькими повноваженнями, що впливає на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час проведення процедури закупівлі.

2.7. Провідний фахівець з публічних закупівель під час організації та проведення публічної закупівлі повинен забезпечити об'єктивність та неупередженість процесу організації та проведення публічних процедур закупівель в інтересах Сумського НАУ.

2.8. Не можуть визначатися або призначатися провідними фахівцями з публічних закупівель посадові особи та представники учасників, члени їхніх сімей, а також народні депутати України, депутати Верховної Ради Автономної Республіки Крим та депутати міської, районної у місті, районної, обласної ради.

2.9. Провідний фахівець з публічних закупівель повинен мати вищу освіту, як правило юридичну або економічну.

2.10. Провідний фахівець з публічних закупівель для здійснення своїх функцій, визначених Законом, підтверджує свій рівень володіння необхідними (базовими) знаннями у сфері публічних закупівель на веб-порталі Уповноваженого органу шляхом проходження безкоштовного тестування. Порядок організації тестування провідних фахівців з публічних закупівель визначається Уповноваженим органом.

2.11. Провідний фахівець з публічних закупівель призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством

порядку наказом ректора університету за погодженням начальника ПФВ та проректора з економічної та господарської діяльності.

Провідний фахівець з публічних закупівель може подавати клопотання ректору Сумського НАУ про утворення робочої групи із працівників Сумського НАУ.

За рішенням ректора Сумського НАУ може утворюватися робоча група у складі працівників замовника з метою встановлення особливостей предмета закупівлі, його технічних характеристик, тощо.

2.12. Оплата праці провідного фахівця (фахівців) з публічних закупівель здійснюється на підставі законів та інших нормативно-правових актів України, колективного договору. Розмір заробітної плати провідного фахівця (фахівців) з публічних закупівель визначається у трудовому договорі (контракті) або штатному розписі відповідно до вимог законодавства.

2.13. Рішення провідного фахівця з публічних закупівель оформлюються протоколом із зазначенням дати прийняття рішення, який підписується уповноваженою особою.

III. Права та обов'язки уповноваженої особи

3.1. Провідний фахівець з публічних закупівель має право:

- пройти навчання з питань організації та здійснення закупівель;
- приймати рішення, узгоджувати проекти документів, зокрема договору про закупівлю з метою забезпечення його відповідності умовам процедури закупівлі, та підписувати в межах своєї компетенції відповідні документи;
- вимагати та отримувати від службових осіб і підрозділів Сумського НАУ необхідну інформацію щодо предмета закупівлі, технічні, функціональні та якісні характеристики предметів закупівель та документи, необхідні для виконання завдань (функцій), пов'язаних з організацією та проведенням процедур закупівель;
- брати участь у проведенні нарад, зборів з питань, пов'язаних з функціональними обов'язками уповноваженої особи (осіб);
- давати роз'яснення і консультації структурним підрозділам Сумського НАУ у межах своїх повноважень з питань, що належать до компетенції провідного фахівця з публічних закупівель;
- вносити пропозиції керівнику щодо організації закупівельної діяльності;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом України «Про публічні закупівлі» та Постановою КМУ «Про затвердження особливостей здійснення публічних закупівель товарів, робіт і послуг для замовників, передбачених

Законом України «Про публічні закупівлі», на період дії правового режиму воєнного стану в Україні та протягом 90 днів з дня його припинення або скасування» №1178 від 12.10.2022 року.

3.2. Провідний фахівець з публічних закупівель зобов'язаний:

- дотримуватися норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель та цього Положення;
- формувати річний план закупівель в електронній системі закупівель на підставі поданих пропозицій;
- здійснювати оприлюднення оголошення про проведення публічної закупівлі;
- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель;
- забезпечувати об'єктивний та чесний вибір переможця публічної процедури закупівлі у відповідності до законодавства;
- забезпечувати складання, затвердження та зберігання відповідних документів з питань публічних закупівель, визначених Законом;
- забезпечувати своєчасне (відповідно до норм чинного законодавства у сфері публічних закупівель) оприлюднення в електронній системі закупівель інформації та звітів, необхідної для виконання вимог Закону;
- у разі виявлення неточностей у технічних характеристиках предмета закупівлі – провідний фахівець з публічних закупівель повинен вжити усіх можливих дій для з'ясування характеристик предмета закупівлі, усунення недоліків (за наявності) у формуванні технічних характеристик/особливостей предмета закупівлі, щоб закупити той товар (роботи/послуги), який відповідає реальним потребам Сумського НАУ як замовника та відповідає меті, з якою закуповується;
- приймати участь у перевітках/моніторингах, що стосуються діяльності провідного фахівця з публічних закупівель, надавати в установлений строк необхідні документи та відповідні пояснення;
- здійснювати інші дії, передбачені Законом, трудовим договором або наказами ректора Сумського НАУ.

3.3. Провідний фахівець з публічних закупівель персонально відповідає:

- за прийняті ним рішення і вчинені дії (бездіяльність) відповідно до чинного законодавства України;
- за повноту та достовірність інформації, що оприлюднюється на веб-порталі Уповноваженого органу;
- за порушення (недотримання) вимог, визначених Законом у сфері публічних закупівель;

– за недотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції», Антикорупційної програми СНАУ, схваленої та затвердженої в установленому порядку;

– за недотримання правил і норм охорони праці та протипожежного захисту, виробничої санітарії;

– недотримання етичної поведінки у відповідності до Кодексу Академічної етики та Антикорупційної програми Сумського НАУ;

– вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного тиску на працівників Університету, здобувачів освіти та інших осіб у відповідності до ЗУ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)» та Антикорупційної програми Сумського НАУ.

ПІДГОТУВАВ:

**Начальник планово-
фінансового відділу**



Наталія ЖУРБЕНКО

ПОГОДЖЕНО:

**Проректор з економічної
та господарської діяльності**



Микола КОВАЛЕНКО

Головний бухгалтер



Наталія МАЗІНА

Начальник відділу кадрів



Світлана СПАСЬКИХ

Начальник юридичного відділу



Оксана МИКИТЕНКО

**Фахівець з питань запобігання та
виявлення корупції**



Михайло ПИРХА