**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**

**СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **СХВАЛЕНО**Вченою радою Сумського НАУПротокол № \_\_\_від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. | **ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ ректора Сумського НАУ№ \_\_\_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 р. |

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про студентський гуртожиток**

**Сумського національного аграрного університету**

**Суми 2025**

1. **Загальні положення**
	1. Це Положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Сумського НАУ, що об’єднані в студентське містечко та визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, оплати та правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).
	2. Студентські гуртожитки Сумського HAУ призначені для проживання на період навчання студентів, слухачів підготовчих курсів, у тому числі іноземних студентів, аспірантів, докторантів (далі — Студенти) та абітурієнтів i слухачів і у окремих випадках інших осіб.
	3. Іноземні громадяни, які навчаються в Сумському HAУ, розміщуються в гуртожитках університету на загальних підставах.
	4. Центр по роботі з іноземними студентами Сумського HAУ надає допомогу іноземним абітурієнтам, а в подальшому іноземним Студентам у вирішенні ïx соціально-побутових питань.
	5. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом університету, для тимчасового проживання співробітників та інших осіб, але не більше одного року.
	6. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню тощо. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку i за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ.
	7. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні Студенти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної cecії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, за умови відсутності у них іншого місця проживання.
	8. Поселення Студентів до студентських гуртожитків Сумського HAУ здійснюються наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ на підставі ордера. При поселенні зі Студентами укладається «Договір на проживання в гуртожитку Сумського HAУ» (далі — Договір).
	9. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад i площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються i оснащуються згідно з санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.
	10. Гуртожитки можуть бути:
* для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);
* для проживання сімей Студентів (житлові приміщення, що складаються з однієї aбo декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання Студентів, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

 1.11. Внутрішній розпорядок гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ.

* 1. Місце у гуртожитку вважається наданим у користування Студенту (мешканцю) тільки після видання відповідного наказу ректора університету, укладання угоди (договору) та ордеру.
	2. Кімната виходить з користування Студента і зі Студента знімається відповідальність, покладена на нього цим Положенням, тільки після закінчення дії договору.
	3. Права i обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому законодавством порядку.
	4. Гуртожиток функціонує та утримується на принципі самоокупності, згідно річного кошторису.
	5. Поселення у гуртожиток, при наявності вільних місць, може бути на добу, але не більше 30 діб на підставі заяви.
1. **Надання житлового місця в гуртожитку**
	1. Розміщення Студентів у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права i обов'язки визначаються цим Положенням, розробленим у університеті на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН № 1452 від 21.11.2019, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ.
	2. Абітурієнти поселяються до гуртожитків Сумського НАУ на підставі особистої заяви на ім’я ректора, з погодженням директора студентського містечка, з проханням надати ліжко-місце (кімнату) в гуртожитку на період проведення вступних випробувань з оплатою за добу. Такий абітурієнт, зобов'язаний особисто пред’явити паспорт.
	3. Іноземним громадянам-абітурієнтам на підставі заяви, погодженої директором Центру по роботі з іноземними Студентами Сумського HAУ, за погодженням з директором студентського містечка, тимчасово надається ліжко-місце в гуртожитку на тимчасове проживання з добовою оплатою до моменту зарахування та укладання договорів на навчання та проживання в гуртожитку.
	4. Розподіл місць проживання Студентів (у тому числі i іноземних) в гуртожитках між факультетами та Центром по роботі з іноземними студентами Сумського HAУ здійснюється за рішенням ректора університету із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів, шляхом видання наказу «Про закріплення місць проживання студентів у гуртожитках за факультетами та Центром по роботі з іноземними студентами Сумського HAУ на навчальні роки».
	5. При поселенні до гуртожитку іноземних Студентів обов’язково враховуються ïx національні, культурні та релігійні особливості.
	6. Деканами факультетів готується проект наказу про поселення в гуртожиток, як правило на весь термін навчання, який погоджується проректором з ЕГД, начальником планово-фінансового відділу, директором студентського містечка, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів із зазначенням терміну, на який поселяються Студенти.

Для іноземних студентів проект наказу про поселення до гуртожитку та виселення з нього готується Центром по роботі з іноземними студентами Сумського HAУ з відповідним погодженнями, а саме з: проректором ЕГД, начальником планово-фінансового відділу, директором студентського містечка. Наказ є підставою для заключення договору та поселення в гуртожиток, а договір підставою для видачи ордера на поселення.

* 1. На підставі наказу про поселення в гуртожиток, планово-фінансовий відділ готує Договір на проживання. Після попередньої оплати студентом за проживання (не менше, ніж за один місяць), планово-фінансовий відділ видає Студенту підписаний уповноваженою ректором особою ордер на поселення, який є підставою для проживання в гуртожитку Сумського HAУ. В ордері зазначається адреса гуртожитку i номер кімнати та термін проживання. Завідувач гуртожитку обов’язково ознайомлює Студента під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки, aбo інші законні представники, у разі поселення до гуртожитку університету Студента, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про студентський гуртожиток та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків, aбo інших законних представників студентів — неповнолітніх осіб, університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких студентів у нічний час.

* 1. Студент, який поселяється до гуртожитку, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт, медичну довідку i здати завідувачу гуртожитку ордер на проживання для подальшого поселення з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць вперед. Паспортист гуртожитку займається оформленням реєстрації, зняттям з реєстрації Студентів, крім іноземних студентів.
	2. Після зарахування іноземного Студента на навчання співробітники Центру по роботі з іноземними студентами Сумського HAУ подають документи до Управління державної міграційної служби в Сумській області для оформлення іноземцю посвідки на тимчасове проживання в Україні та здійснюють реєстрацію ïx місця проживання.
	3. Поселення іноземних Студентів заочної форми навчання, які прибули для складання заліково-екзаменаційної сесії здійснюється на підставі заяви на тимчасове проживання на ім’я ректора, з погодженням директора Центру по роботі з іноземними студентами, директора студентського містечка, завідувача гуртожитку із обов’язковим зазначенням у заяві терміну короткострокової візи. Оплата за проживання проводиться подобово.
	4. Фахівці Центру по роботі з іноземними студентами надають допомогу іноземним Студентам шляхом ïx організації та супроводження для проходження медичного огляду.
	5. Студенту, який поселяється до гуртожитку передається житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.
	6. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути тимчасово переселені до іншої кімнати aбo гуртожитку за наказом ректора університету без погіршення умов проживання до усунення цих обставин.
	7. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей за пропозицією директора студмістечка визначаються ректором університету із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ.
	8. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється директором студентського містечка за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ.
	9. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх iгop.

1. **Користування житловою площею в гуртожитках.**

**Умови проживання.**

* 1. Мешканці гуртожитку університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні aбo письмові пояснення щодо причин ïx входу чи виходу з гуртожитку університету, крім випадків визначених у абзаці третьому пункту 2.7 розділу 2 цього Положення.
	2. В особливих випадках (офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи aбo стихійного лиха тощо) університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов’язковому порядку.
	3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 0800 до 2200. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, який засвідчує особу, i реєструється в журналі відвідувачів.

 Студент, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку. Студент відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів i дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Студент зобов’язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

* 1. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється Відділом з організації виховної роботи зі студентами, погоджуються директором студмістечка та затверджується ректором. Заходи повинні закінчуватись до 2200.
	2. За погодженням з головою студентського самоврядування та узгодженням з директором студентського містечка у кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.
	3. Старостою секції може бути один із мешканців цієї секції, який користується авторитетом у мешканців, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив секції та володіє організаторськими здібностями.
	4. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації гуртожитку, aбo мешканців даної секції, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.
	5. Обов'язки старости:
* своєчасно інформувати мешканців секції про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
* проводити збори мешканців секції, на яких обговорюються стан кімнат, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу;
* виносити на розгляд студентського самоврядування питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції, щодо організації дозвілля мешканців гуртожитку;
* суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
* здійснювати контроль за чистотою та порядком в секції, місцях загального користування;
* організовувати чергування мешканців секцій гуртожитку (складати графік i забезпечувати його виконання);
* слідкувати за виконанням мешканцями секцій правил внутрішнього розпорядку, виконанням наказу ректора про закріплення кімнат за мешканцями секції.

3.9.Права старости:

* рекомендувати кращих мешканців до заохочення за активну участь у культмасовій роботі та громадському житті;
* вносити пропозиції щодо винесення зауважень та попереджень студентам за порушення правил внутрішнього розпорядку.

 3.10.Староста несе відповідальність за дотримання вимог передбачених цим Положенням та за нерозповсюдження особистої інформації мешканців.

 3.11.Студент, який проживає в гуртожитку, має право:

* на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням i майном спільного користування гуртожитку;

* вимагати своєчасного ремонту aбo заміну обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням Студентами вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
* обирати органи студентського самоврядування гуртожитку i бути обраним до їхнього складу;
* через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи i дозвілля, тощо;
* звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку i житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення i нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України ”Про звернення громадян”;
* інші права відповідно до законодавства.

3.12. Студент, який проживає у гуртожитку, зобов'язаний:

* знати i виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
* своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору на проживання в гуртожитку сплачувати за проживання, комунальні послуги i додаткові платні послуги, якими він користується;

*-* підтримувати чистоту i порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;

* дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію i воду;
* у разі заміни замка, aбo втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку, ;
	+ своєчасно подавали заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
	+ про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування;
	+ не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку університету та/або користуванні приміщенням, майном, обладнанням, що знаходиться у спільному користуванні, іншим особам;
	+ відшкодовувати заподіяні ним матеріальні збитки, пошкодження майна гуртожитку, відповідно до законодавства;
	+ дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
	+ отримувати дозвіл на використання додатковими електроприладами у завідувача гуртожитку з відшкодуванням вартості розрахункового обсягу споживання електроенергії;
	+ у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 (дві) доби попереджувати про це завідувача гуртожитку;
	+ після закінчення навчання, aбo при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку, здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, i кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

3.13. Студенту, який проживає у гуртожитку, забороняється:

* + порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
	+ переселятися з однієї кімнати в іншу без дозволу керівництва університету;
	+ переробляти чи переносити інвентар i меблі з одного приміщення до іншого, або виносити ïx з гуртожитку, без дозволу керівництва університету;
	+ самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
* проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
	+ використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі на проживання в гуртожитку, без дозволу завідувача гуртожитку та відшкодуванням вартості розрахункового обсягу споживання електроенергії;
	+ проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу керівництва університету;
	+ залишати сторонніх осіб після 2200 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
	+ палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні aбo токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного aбo наркотичного сп'яніння;
	+ порушувати тишу з 2200 до 0700;

- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;

* + утримувати тварин.

3.14. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку Студенти, які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

3.15.За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на підставі рішення навчально-виховної комісії факультету до Студентів завідувач гуртожитку може застосовувати:

* + - зауваження;
		- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку Студента органи студентського самоврядування, первинна профспілкова організація студентів та аспірантів, завідувачі гуртожитків можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає ректор університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів та аспірантів та завідувачів гуртожитків.

3.16. Заохочення aбo зауваження Студентам, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом університету за поданням завідувача гуртожитку за погодженням директора студентського містечка, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів та аспірантів.

3.17.Залучення студентів гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої територій може здійснюватися виключно з ïx згоди.

3.18.Представники адміністрації університету студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники університету в межах виконання своїх посадових обов’язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку.

1. **Виселення студентів із студентських гуртожитків**
	1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), розірванні договору на проживання, Студенти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органами студентського самоврядування i первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів CHAУ цей термін може бути продовжений.

* 1. При наданні Студенту академічної відпустки (в тому числі навчання чи стажування в іноземних державах) більше ніж на 3 місяці, Студент зобов’язаний висилитися з гуртожитку на підставі наказу в установленому порядку в двотижневий термін. При поверненні Студента з академічної відпустки, йому надається першочергове право на поселення до гуртожитку.
	2. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом умов договору на проживання він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.
	3. Наказ про виселення з гуртожитку готується разом з наказом про відрахування aбo про надання академічної відпустки (більше ніж на 3 місяці) деканами факультетів, який погоджується директором студентського містечка, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського HAУ. Виселення студентів-іноземців здійснюється у порядку, визначеному п. 2.6 цього Положення.
1. **Плата за житло та послуги**
	1. Вартість проживання визначається розрахунком (калькуляцією) на місяць і не може бути більшою ніж 40% від мінімальної стипендії для студентів, а для інших осіб економічно обґрунтованою, як середні видатки на утримання 1м2 житлової площі за попередні 3 роки і вводиться щороку наказом ректора.
	2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках розраховується залежно від рівня комфортності житла з урахуванням витрат на оплату праці визначеної категорії працівників, що здійснюють обслуговування гуртожитку (оплата праці адміністративного та обслуговуючого персоналу) та нарахувань на оплату праці, відшкодування комунальних послуг, вивезення побутових відходів, дератизації, дезінсекції, безпосередніх витрат на утримання гуртожитку та прибудинкових територій, а саме: придбання предметів i матеріалів, витрат на утримання та поточний ремонт основних засобів, капітальних витрат тощо.
	3. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць вперед.
	4. Додаткові платні послуги, які визначені Переліком платних послух, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами систем освіти, що належить до державної i комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, надаються за бажанням Студента, який проживає у гуртожитку та оплачуються ним окремо.
2. **Обов’язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку (директор студентського містечка, завідувач гуртожитком, вихователь відділу з організації виховної роботи зі студентами, черговий гуртожитку)**
	1. Керівництво університету забезпечує належну експлуатацію i утримання гуртожитків, дотримання в них установленого порядку i правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної та спортивно-оздоровчої роботи.
	2. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, умов договору, укладеного зі Студентом, та норм чинного законодавства України.
	3. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів з додержанням санітарних, екологічних, безпекових та протипожежних норм.
	4. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:
* забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
* утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
* укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
* забезпечувати Студентів, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом i матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку i прилеглої території, відповідно до п*.* 3.17 розділу 3 цього Положення;
* здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів, які проживають у гуртожитку;
* своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
* здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів, які проживають у гуртожитку, інформувати ïx про прийняті рішення;
* надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних i спортивних заходів;
* укомплектовувати штатні одиниці працівників гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
* сприяти студентським радам гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;
* інформувати Студентів про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
* забезпечувати необхідне освітлення i тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
* забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.
	1. Керівництво університету спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.
	2. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.
	3. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитку, каштелян.
	4. Директор студентського містечка, завідуючий гуртожитком спільно з студентською радою гуртожитку aбo при необхідності разом з профільним проректором, профспілковою організацією студентів та аспірантів розглядають у встановленому порядку суперечності, що виникають між мешканцями i обслуговуючим персоналом гуртожитку.
	5. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному i своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання i елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень i несправностей, що з'явилися під час експлуатації обладнання.
	6. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому aбo в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.
1. **Функціонування гуртожитків у складі студентського містечка**
	1. До студентського містечка входить гуртожитки, навчальні корпуси, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації i підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.
	2. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб Студентів, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.
	3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю i експлуатацією студентського містечка, організація пoбyтy Студентів, підтримання установленого порядку здійснюється директором студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність. Директор студентського містечка призначається наказом ректора університету та безпосередньо підпорядковується проректору з ЕГД.
	4. Забезпечення експлуатації, ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг Студентам, залежно від потреб здійснюють підрозділи i служби університету за заявкою директора студентського містечка.
	5. Функціональні обов’язки працівників студентського містечка визначаються його директором. Призначення на посаду i звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка, погодженого з проректором з ЕГД.
	6. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів СумськогоHAУ з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

# Студентське самоврядування у гуртожитках університету

* 1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід’ємною частиною громадянського самоврядування університету.
	2. Структура, порядок проведення виборів i повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

# Директор студентського містечка Марина МІКУЛІНА