

КОПІЯ

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Вченою радою Сумського НАУ
протокол від 25.11.2024 № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ
наказом ректора Сумського НАУ
від 27.11.2024 № 493/од

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ПРОВІДНОГО ФАХІВЦЯ
З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ ТА ВИЯВЛЕННЯ КОРУПЦІЇ
СУМСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО АГРАРНОГО УНІВЕРСИТЕТУ**

**м. Суми
2024**

I. Загальні положення

1. Провідний фахівець з питань запобігання та виявлення корупції Сумського національного аграрного університету (далі – провідний фахівець, далі – Університет, Сумський НАУ) призначається на окрему посаду, утворену у штатному розписі Університету наказом ректора за погодженням з керівником уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України у порядку, визначеному законодавством, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід організаційної роботи.

2. Провідний фахівець може визначатися шляхом покладання на одного з працівників університету функцій провідного фахівця.

Визначення працівника Університету провідним фахівцем не повинно призводити до реального чи потенційного конфлікту інтересів у зв'язку з виконанням таким працівником повноважень провідного фахівця.

3. У разі відсутності провідного фахівця у зв'язку з тимчасовою непрацездатністю, перебуванням у відпустці та з інших причин, його обов'язки може виконувати інша особа (за її згодою), визначена ректором Університету.

4. Провідний фахівець звільняється з посади відповідно до законодавства про працю. Підстави та умови дострокового звільнення провідного фахівця регулюються Кодексом законів про працю України та Законом України «Про запобігання корупції». Звільнення провідного фахівця з ініціативи ректора Університету здійснюється за умови надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції (далі – Національне агентство). Порядок надання такої згоди затверджений наказом Національного агентства з питань запобігання корупції від 15.09.2020 № 408/20 «Про затвердження Порядку надання згоди Національним агентством з питань запобігання корупції на звільнення особи, відповідальної за реалізацію антикорупційної програми», зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 22.10.2020 № 1034/35317.

5. Провідний фахівець у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про запобігання корупції» (далі - Закон) та іншими законами України, а також указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, наказами та розпорядженнями Національного агентства з питань запобігання корупції іншими нормативно-правовими актами, Статутом Сумського НАУ, Колективним договором Сумського НАУ, Антикорупційною програмою Університету та цим Положенням.

6. Провідний фахівець забезпечується окремим приміщенням, матеріально-технічними засобами, легковим службовим автотранспортом (за наказом або дорученням ректора Сумського НАУ), необхідними для виконання покладених на нього завдань.

7. Провідний фахівець, у разі виробничої необхідності, може здійснювати покладені на нього завдання та функції та виконувати доручення ректора Університету у дистанційному режимі.

II. Основні завдання та функції провідного фахівця

1. Основними завданнями провідного фахівця є:

1) організація, розробка, контроль та перевірка проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням та порушенням пов'язаним з корупцією;

2) виявлення загроз та ризиків порушення чинного законодавства України (які можуть привести до вчинення корупційних та пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного, юридичного, навчального, наукового, виробничого, господарчого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської), представницької та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету;

3) організація роботи з оцінки (ідентифікації) корупційних ризиків у діяльності структурних підрозділів (в тому числі відокремлених – фахових коледжів) посадових осіб та інших працівників Університету, підготовка заходів щодо їх усунення, внесення відповідних пропозицій ректору Університету;

4) надання методичної та консультаційної допомоги здобувачам освіти, посадовим особам та іншим працівникам Університету з питань додержання законодавства щодо запобігання корупції;

5) здійснення заходів з виявлення конфлікту інтересів, сприяння його врегулюванню, інформування ректора Університету, відповідного антикорупційного підрозділу Міністерства освіти і науки України, Національного агентства з питань запобігання корупції про виявлення конфлікту інтересів та заходи, вжиті для його врегулювання;

6) перевірка фактів подання декларацій суб'єктами декларування Університету та повідомлення Національного агентства про випадки неподання чи несвоєчасного подання таких декларацій у визначеному відповідно до Закону порядку;

7) розгляд повідомлень про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми Університету;

8) здійснення повноважень у сфері захисту викривачів відповідно до Закону;

9) інформування ректора Університету, відповідного антикорупційного підрозділу Міністерства освіти і науки України, Національного агентства або інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції у

випадках, передбачених законодавством, про факти порушення законодавства у сфері запобігання і протидії корупції.

2. Провідний фахівець відповідно до покладених на нього завдань:

1) організовує підготовку внутрішніх документів Університету з питань формування та реалізації Антикорупційної програми;

2) розробляє і подає на затвердження ректора внутрішні документи Університету з питань, передбачених Законом, Антикорупційною програмою Університету, Статутом Сумського НАУ, наказами та розпорядженнями ректора Університету;

3) забезпечує здійснення нагляду, контролю, моніторингу та перевірки дотримання всіма посадовими особами та іншими працівниками Університету Закону та Антикорупційної програми Сумського НАУ;

4) здійснює оцінку результатів здійснення заходів, передбачених Антикорупційною програмою Сумського НАУ;

5) забезпечує підготовку звіту про стан виконання Антикорупційної програми та у визначені Антикорупційною програмою строки - звітує перед ректором і Вченою радою Університету, про стан дотримання антикорупційного законодавства в Університеті та виконання Антикорупційної програми;

6) за результатами роботи за звітний рік надає до Національного агентства інформацію щодо своєї діяльності у терміни, визначені Законом та Національним агенством;

7) забезпечує підготовку та подання ректору Університету пропозицій щодо необхідності проведення перевірок дотримання структурними підрозділами Університету та їх працівниками вимог Антикорупційної програми Сумського НАУ;

8) самостійно або у складі спеціальних комісій (робочих груп) бере участь у проведенні перевірок (аудиту) та внутрішніх розслідувань, які проводяться згідно з Антикорупційною програмою Сумського НАУ;

9) проводить службові розслідування (перевірки) в Університеті та його структурних підрозділах, з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення чи невиконання вимог антикорупційного законодавства (відповідно до ч.3 ст.65 Закону та Порядку проведення службового розслідування стосовно осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 691, Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої Наказом Національного агентства від 15.01.2024 № 22/24, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19.01.2024 р. за № 99/41444 та Антикорупційної програми Сумського НАУ, затвердженої у встановленому порядку) ;

10) до з'ясування обставин, що мають значення для подальшого вирішення питання - вносить на розгляд ректора Університету питання про відсторонення від посади осіб, стосовно яких провідний фахівець проводить службове розслідування (перевірку) в Університеті та його структурних підрозділах, на термін, який не може перевищувати встановлених термінів (відповідно до п. 3 Постанови Кабінету Міністрів України від 13.06.2000 № 950 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.09.2017 № 691) Типової антикорупційної програми юридичної особи, затвердженої Наказом Національного агентства від 15.01.2024 № 22/24, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 19.01.2024 р. за № 99/41444 та Антикорупційної програми Сумського НАУ, затвердженої у встановленому порядку) та ст.46 КЗпП України;

11) проводить оцінку (ідентифікацію) корупційних ризиків у діяльності Університету;

12) забезпечує формування і ведення реєстрів:

- працівників Університету, притягнутих до відповідальності за порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

- проведених згідно до Закону та Антикорупційної програми антикорупційних перевірок;

- проведених згідно з Антикорупційною програмою внутрішніх службових розслідувань та перевірок;

- повідомлень про конфлікт інтересів, про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

13) опрацьовує проекти договорів, які укладаються Університетом, на предмет наявності корупційних ризиків, надає ректору Університету пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

14) в частині здійснення Університетом конкурентних та спрощених процедур закупівлі організовує та проводить антикорупційну перевірку контрагентів, партнерів Університету, в тому числі у разі їх участі в корупційних скандалах, за відсутності антикорупційних програм, відмови підписати договір з антикорупційною правкою тощо. За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки, надає ректору Університету відповідні пропозиції;

15) проводить перевірку правильності та законності здійснення відповідальними посадовими особами Університету конкурентних та спрощених процедур закупівлі, ймовірності встановлення цими посадовими особами: дискримінаційних процедур до учасників публічної закупівлі, необґрунтованої (завищеної) ціни договору, штучного поділу предмету закупівлі, укрупнення предмету закупівлі, що може привести до мінімізації

конкуренції. За результатами проведених перевірок складає письмові висновки, надає ректору Університету відповідні пропозиції щодо усунення встановлених порушень та притягнення працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України;

16) розглядає повідомлення (в тому числі анонімні) про порушення вимог Закону та Антикорупційної програми працівниками Університету.

Анонімні повідомлення не розглядаються, крім випадків, коли анонімне повідомлення стосується порушення вимог Закону та наведена у ньому інформація стосується конкретної особи, містить фактичні дані, які можуть бути перевірені;

17) здійснює перевірку отриманих повідомлень про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, інших порушень Закону;

18) співпрацює з особами (викривачами), які добросовісно повідомляють про можливі факти порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, забезпечує дотримання їхніх прав та гарантій захисту, передбачених Законом;

19) забезпечує конфіденційність інформації та захист працівників (викривачів), які повідомили про порушення вимог Антикорупційної програми, вчинення корупційного правопорушення чи правопорушення, пов'язаного з корупцією;

20) здійснює моніторинг Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення, з метою забезпечення дотримання Університетом вимог частини першої статті 59 (єдиний державний реєстр осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) та частини другої статті 65-1 (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

21) повідомляє в письмовій формі ректора Університету про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, та інших порушень вимог Закону працівниками Університету з метою забезпечення дотримання вимог частин другої, четвертої та п'ятої статті 65-1 (відповідальність за корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення) Закону;

22) надає ректору, посадовим особам, іншим працівникам Університету роз'яснення та консультації, пов'язані із застосуванням Закону та Антикорупційної програми;

23) вживає заходи щодо виявлення конфлікту інтересів та сприяє його усуненню, контролює дотримання вимог законодавства щодо врегулювання конфлікту інтересів, а також виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових і службових осіб Університету та його відокремлених структурних підрозділів (коледжів), вносить пропозиції ректору щодо усунення таких ризиків;

24) надає методичну та консультативну допомогу в заповненні декларацій посадовим особам та кандидатам на посади, перебування на яких (відповідно до частини п'ятої статті 45 Закону) передбачає подання таких декларацій;

25) виявляє загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового процесів, бухгалтерської, планово-фінансової, перевіркової (аудиторської), економічної та адміністративно-господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету, що може призвести до порушення вимог Закону та Антикорупційної програми;

26) за наказом, розпорядженням або дорученням ректора Університету (в межах чинного законодавства) проводить внутрішні перевірки (аудит, розслідування) діяльності структурних та (або) відокремлених підрозділів Університету. За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки та надає ректору Університету пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення працівників Університету до відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства);

27) контролює дотримання працівниками Університету норм професійної етики та виявляє факти вчинених порушень (відповідно до Антикорупційної програми Сумського НАУ), розглядає усні та письмові звернення працівників університету, здобувачів освіти та інших осіб;

28) виявляє факти вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного та економічного насильства працівниками Університету (на виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запобігання та протидії мобінгу (цькуванню)» від 16.11.2022 № 2759-IX);

29) розглядає усні та письмові звернення працівників університету, здобувачів освіти та інших осіб по фактам недотримання працівниками Університету норм професійної етики, вчинення мобінгу (цькування) та інших форм психологічного та економічного насильства;

30) опрацьовує проекти локальних актів Університету (наказів, розпоряджень тощо) на предмет наявності корупціогенних факторів. У разі виявлення норм (положень), що можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних із корупцією правопорушень невідкладно інформує про це ректора Університету;

31) візує:

- проекти актів Університету (накази, розпорядження) з основної діяльності (навчальної, наукової, дослідної бухгалтерської, фінансово-

господарської, юридичної, аудиторської, виховної тощо) адміністративно-господарських питань, кадрових питань (особового складу), залежно від їх видів;

- положення про структурні підрозділи та відокремлені структурні підрозділи Університету, всі трудові договори, що укладаються Університетом,
- посадові інструкції працівників Університету;
- договори, які укладаються Університетом з юридичними та фізичними особами та містять положення щодо обов'язковості дотримання Антикорупційної програми Університету;

32) за дорученням ректора Університету - співпрацює з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, судами, правоохоронними та контролюючими органами, громадськими об'єднаннями, засобами масової інформації, неурядовими та (або) міжнародними організаціями з питань запобігання корупції, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

33) за дорученням ректора Університету та відповідно до покладених на нього завдань представляє інтереси Університету в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, правоохоронних та контролюючих органах, інших спеціально уповноважених суб'єктах у сфері протидії корупції, громадських об'єднаннях та у взаєминах з засобами масової інформації, іншими підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами;

34) організовує проведення заходів з підвищення кваліфікації працівників Університету з питань, пов'язаних із запобіганням корупції;

35) проводить зі структурними підрозділами Університету наради, засідання, збори, семінари з питань запобігання корупції, норм професійної етики, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів, одержання подарунків, подання декларацій тощо у тому числі спільно з представниками контрагентів і партнерів Університету та інших антикорупційних органів;

36) забезпечує взаємодію і координацію між структурними підрозділами, посадовими особами та іншими працівниками Університету щодо підготовки, забезпечення реалізації та контролю за здійсненням заходів щодо реалізації Антикорупційної програми;

37) повідомляє у письмовій формі ректора Університету про факти, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень, конфлікту інтересів, загрози та виникнення ризиків порушення чинного законодавства у питаннях організаційного, навчального, наукового, дослідницького, юридичного, кадрового процесів, бухгалтерської, фінансово-економічної та господарської діяльності структурних підрозділів, посадових осіб та інших працівників Університету;

38) у разі виявлення фактів, що мають ознаки кримінальних корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень посадовими чи службовими особами Університету - інформує в установленому порядку про такі факти ректора Університету, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;

39) у разі отримання офіційної інформації стосовно вчинення працівниками Університету корупційного правопорушення або правопорушення пов'язаного з корупцією, здійснює моніторинг офіційного вебпорталу «Судова влада України», Єдиного державного реєстру судових рішень з метою отримання інформації щодо результатів розгляду відповідної справи судом;

40) проводить анонімне анкетування працівників Університету та здобувачів освіти з метою запобігання протидії корупційним проявам, перевіряє отриману інформацію, готує відповідні звіти ректору;

41) проводить вступне ознайомлення прийнятих до Університету працівників з Законом, Антикорупційною програмою Університету та повноваженнями провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Університету;

42) аналізує посадові інструкції (та їх проекти) працівників Університету на предмет наявності корупційних ризиків. Вносить ректору Університету пропозиції щодо їх перегляду та внесення змін до них;

43) забезпечує наповнення офіційного сайту Університету інформативними, методичними та іншими матеріалами з питань антикорупційної діяльності та що належать до компетенції провідного фахівця;

44) у разі зміни структури, штатної чисельності уповноваженого підрозділу з питань запобігання корупції Університету, контактних даних уповноваженого підрозділу (провідного фахівця) з питань запобігання та виявлення корупції Університету, повідомляє про це Національне агентство протягом десяти робочих днів;

45) інформує ректора та Національне агентство у разі не направлення відділом кадрів засвідченої в установленому порядку паперової копії розпорядчого документа про накладення дисциплінарного стягнення та інформаційної картки до розпорядчого документа про накладення (скасування розпорядчого документа про накладення) дисциплінарного стягнення на особу за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень для внесення відомостей до Єдиного державного реєстру осіб, які вчинили корупційні або пов'язані з корупцією правопорушення;

46) дотримується встановлених норм професійної етики, що передбачені Законом та Антикорупційною програмою Університету, є ввічливим у стосунках зі здобувачами освіти, громадянами України та іноземними громадянами, керівництвом та працівниками Університету;

47) здійснює інші обов'язки, передбачені Законом, Наказами та розпорядженнями Національного агентства з питань запобігання корупції, Антикорупційною програмою Університету та посадовою інструкцією провідного фахівця.

III. Права провідного фахівця

1. Провідний фахівець з метою виконання покладених на нього завдань має право:

1) на умови праці, що забезпечують належне виконання посадових обов'язків (окремий кабінет, офісні меблі, сейф, сучасне комп'ютерне обладнання, постійний доступ до інтернету за засобів телефонного зв'язку, використання службового легкового транспорту (за дорученням або наказом ректора);

2) мати безперешкодний доступ до документів та інформації, розпорядником яких є Університет, з урахуванням обмежень, встановлених Законом, робити чи отримувати їх копії;

3) витребувати від структурних підрозділів Університету первинні документи або їх копії, у тому числі ті, що містять інформацію з обмеженим доступом стосовно всіх без виключення напрямків діяльності Університету. Отримувати проекти фінансових, організаційно-розпорядчих документів, договорів з юридичними та фізичними особами на предмет наявності та виявлення корупційних ризиків;

4) отримувати доступ до наявних в Університеті електронних засобів зберігання і обробки даних та у разі необхідності вимагати оформлення відповідних даних на засвідченому паперовому носії;

5) здійснювати обробку інформації, у тому числі персональних даних, з дотриманням законодавства про захист персональних даних;

6) вимагати від посадових осіб та інших працівників Університету дотримання положень Антикорупційної програми та припинення діянь, що мають ознаки корупційних правопорушень;

7) викликати та опитувати осіб, дії або бездіяльність яких стосуються повідомлених викривачем фактів, у тому числі проректорів Університету. Отримувати письмові пояснення з питань, які ставляться під час опитування;

8) проводити внутрішні перевірки (аудит, службові розслідування) у питаннях організаційно-управлінського, дисциплінарного, навчального, наукового, виробничого процесів, планово-фінансової, бухгалтерської, економічної, перевіркової (аудиторської) та адміністративно-господарської діяльності структурних та (або) відокремлених структурних підрозділів Університету. За результатами проведених перевірок складає відповідні письмові висновки та надає ректору Університету пропозиції щодо усунення встановлених порушень і притягнення винних працівників Університету до

відповідальності згідно чинного законодавства України (з метою запобігання корупційним проявам, виявлення корупційних правопорушень та порушень пов'язаних з корупцією, інших порушень Закону та в межах чинного законодавства та за наказом, розпорядженням або дорученням ректора Університету);

9) звертатися до Національного агентства (з відома ректора Університету) щодо порушених прав викривача, його близьких осіб;

10) вносити ректору подання про притягнення до дисциплінарної відповідальності працівників Університету, винних у порушенні Закону та Антикорупційної програми Університету;

11) виконувати визначені законом повноваження, спрямовані на всебічний розгляд повідомлень про вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень вимог Закону, у тому числі повідомлень викривачів, захист їхніх прав і свобод;

12) отримувати від посадових та службових осіб Університету письмові пояснення з приводу обставин, що можуть свідчити про порушення вимог Закону щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів та інших передбачених вимог, обмежень та заборон;

13) брати участь та проводити для працівників Університету внутрішні навчання, а також ініціювати перед ректором проведення нарад з питань запобігання та виявлення корупції;

14) проводити аналіз та перевірку потенційних та наявних контрагентів Університету і надавати інформацію про них ректору Університету;

15) витребувати від структурних підрозділів Університету письмову інформацію щодо виконання заходів, передбачених Антикорупційною програмою Університету або іншим документом за результатами оцінки корупційних ризиків та визначення заходів з їх усунення;

16) вести листування з уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки, органів державної влади, органів місцевого самоврядування, судів, правоохоронних та контролюючих органів, Національного агентства, інших спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції з питань, що належать до компетенції провідного фахівця;

17) надавати на розгляд ректора Університету пропозиції щодо удосконалення роботи провідного фахівця;

18) залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів університету з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів університету в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства;

19) залучати до виконання своїх функцій (за згодою ректора) посадових осіб та інших працівників Університету;

20) брати участь у засіданнях ректорату, Вченої ради, трудового колективу факультетів та кафедр Університету, бути присутнім та брати участь на інших нарадах, зборах, засіданнях з питань, що стосуються виконання посадових обов'язків провідного фахівця;

21) бути членом постійних та тимчасових комісій Університету в межах компетенції та повноважень провідного фахівця;

22) звертатись до Національного агентства, відповідного антикорупційного підрозділу Міністерства освіти і науки України та інших спеціальних державних органів в сфері боротьби з корупцією із запитами, про надання роз'яснень будь-яких питань щодо тлумачення положень антикорупційного законодавства України;

23) утримуватися від виконання рішень чи доручень керівництва Університету, якщо вони суперечать Закону, Антикорупційній програмі Сумського НАУ та іншому антикорупційному законодавству України;

24) на підвищення кваліфікації (не рідше одного разу на 3 роки) у наступних сферах:

- запобігання, протидії та виявлення корупції, хабарництва та шахрайству в Україні;

- вивчення міжнародного досвіду з питань запобігання, протидії та виявлення корупції, з метою втілення цього досвіду в антикорупційну діяльність Університету;

- дотримання академічної, ділової етики та етичної поведінки;

- вивчення психологічних методів та прийомів, з ефективного та своєчасного виявлення осіб, схильних до вчинення корупційних правопорушень;

- здійснення та вдосконалення процедур публічних закупівель товарів, робіт і послуг.

25) користуватись іншими правами, передбаченими Конституцією України, Законом, Антикорупційною програмою Університету, цим Положенням та посадовою інструкцією провідного фахівця.

IV. Діяльність провідного фахівця

1. Провідний фахівець підзвітний і підконтрольний ректору Університету.

2. Провідний фахівець здійснює свою діяльність та проводить заходи із запобігання, протидії та виявлення корупційних правопорушень, порушень пов'язаних з корупцією та інших порушень Закону та Антикорупційної програми Університету у відповідності згідно до затвердженого ректором Університету плану заходів провідного фахівця.

3. Провідний фахівець здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання, протидії та виявлення корупційних правопорушень, порушень пов'язаних з корупцією та інших порушень Закону та Антикорупційної програми Університету згідно наказів, розпоряджень, доручень ректора Університету - в позаплановому порядку.

4. Ректор Університету забезпечує гарантії незалежності провідного фахівця від впливу чи втручання в його роботу інших осіб.

5. Втручання у діяльність провідного фахівця під час здійснення ним своїх повноважень, а також покладення на провідного фахівця обов'язків, що не належать або виходять за межі його повноважень чи обмежують виконання покладених на нього завдань забороняються.

6. Провідному фахівцю забороняється:

- використовувати свої службові повноваження або своє службове становище та пов'язані з цим можливості з метою одержання неправомірної вигоди (у будь-якому вигляді) для себе чи інших осіб;

- вимагати або отримувати неправомірну вигоду (грошові кошти або інше майно, переваги, пільги, послуги, нематеріальні активи, будь-які інші вигоди нематеріального чи негрошового характеру, які обіцяють, пропонують, надають або одержують без законних на те підстав), не вчиняти, не брати участь та бути посередником у вчиненні корупційних правопорушень, використовуючи службові повноваження;

- неправомірно використовувати будь-яке майно Університету чи його кошти у власних приватних інтересах та (або) інтересах інших осіб;

- організовувати, бути посередником або особисто здійснювати будь-які готівкові або безготівкові платежі чи розрахунки з працівниками університету та (або) діловими партнерами Університету, якщо такі платежі чи розрахунки не передбачені чинним законодавством;

- впливати прямо або опосередковано на рішення працівників Університету з метою отримання будь-якої матеріальної або нематеріальної вигоди для себе чи для близьких осіб, яка не передбачена трудовим або іншим договором між ними та Університетом;

- вчиняти будь-які дії які прямо або опосередковано підбурюють керівництво, посадових осіб та інших працівників Університету, здобувачів освіти до порушення вимог Закону та Антикорупційної програми Університету;

- розголошувати конфіденційну та службову інформацію, інформацію з обмеженим доступом, інформацію, яка є комерційною таємницею, що отримана у зв'язку з виконанням службових обов'язків, крім випадків, установлених Законом.

- вести себе неетично та вчиняти мобінг (цькування), а також інші форми психологічного та економічного тиску стосовно посадових осіб, всіх інших працівників Університету, здобувачів освіти та інших осіб.

V. Відповідальність провідного фахівця

Провідний фахівець несе відповідальність за:

1. Невиконання або неналежне виконання посадових обов'язків, передбачених чинним законодавством України, Антикорупційною програмою Університету та цим Положенням про провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції в Сумського національного аграрного університету.
2. Неналежне або несвоєчасне виконання наказів, розпоряджень та доручень ректора Університету.
3. Неправомірне використання своїх посадових обов'язків та перевищення наданих повноважень, у відповідності до чинного законодавства.
4. Порушення вимог Закону України «Про запобігання корупції» та Антикорупційної програми Сумського НАУ.
5. Неправомірне розголошення службової та конфіденційної інформації Університету, що стала відома під час виконання службових обов'язків.
6. Завдання матеріальної шкоди Університету у межах, встановлених чинним законодавством.
7. Порушення норм професійної етики, приховування особистої інформації, яка суперечить вимогам антикорупційного законодавства, створює реальний чи потенційний конфлікт інтересів з діяльністю Університету.
8. Неетичну поведінку та недотримання Кодексу академічної етики Університету.
9. Вчинення мобінгу (цькування), а також інших форм психологічного та економічного тиску відносно працівників Університету, здобувачів освіти та інших осіб.
10. Порушення вимог протипожежної безпеки, норм охорони праці, санітарно-гігієнічних норм та правил внутрішнього трудового розпорядку Університету.

VI. Взаємодія провідного фахівця з іншими підрозділами Університету, юридичними особами та викривачами

Провідний фахівець взаємодіє:

1. З відділами: кадрів, діловодства, юридичним, навчальним, планово-фінансовим, бухгалтерською службою та провідним фахівцем з питань внутрішнього аудиту Університету.
2. З факультетами Університету (юридичним, економічним, біолого-технологічним, агротехнологій та природокористування, ветеринарної медицини, інженерно-технологічним, харчових технологій, будівництва та транспорту) та всіма іншими структурними підрозділами (у тому числі відокремленими структурними підрозділами (фаховими коледжами) Університету.

3. За дорученням ректора Університету та в межах власних повноважень – з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, судами, правоохоронними органами, Міністерством освіти і науки, Національним агентством, іншими спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції, засобами масової інформації, іншими підприємствами, установами, організаціями, громадськими об'єднаннями з питань виконання своїх посадових обов'язків.

4. З викривачами корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень та інших порушень Закону, в межах повноважень провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Сумського НАУ та у відповідності до чинного законодавства України.

VII. Прикінцеві положення

1. Положення про провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Сумського НАУ затверджується Вченою радою Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

2. Внесення змін та (або) доповнень до Положення про провідного фахівця з питань запобігання та виявлення корупції Сумського НАУ, затверджується Вченою радою Університету та затверджується наказом ректора Університету.

**Фахівець з питань запобігання
та виявлення корупції**


Михайло ПИРХА

Погоджено:

**Проректор
з науково-педагогічної
та навчальної роботи**


Маргарита ЛИШЕНКО

**Начальник відділу кадрового
та правового забезпечення**


Світлана СПАСЬКИХ

**Начальник
планово-фінансового відділу**


Наталія ЖУРБЕНКО

**Провідний юрисконсульт
відділу кадрового та правового
забезпечення**


Оксана МИКИТЕНКО

15

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

