



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

01 04 2025

м. Суми

№ 132/аг

**Про введення в дію Положення
про студентський гуртожиток
Сумського національного аграрного університету**

Відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про вищу освіту», Статуту Сумського НАУ, згідно з рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету від 31.03.2025, протокол № 17/5.3, керуючись п.6 ст. 36 Закону України «Про вищу освіту»

НАКАЗУЮ:

1. Ввести в дію Положення про студентський гуртожиток Сумського національного аграрного університету (далі - Положення), затверджене рішенням Вченої ради Сумського національного аграрного університету, що додається.
2. Начальнику відділу діловодства ПРОКОПЕНКО Катерині довести даний наказ до відома проректорів, деканів факультетів та керівників структурних підрозділів університетів.
3. Контроль за виконанням даного наказу покласти на проректора з економічної та господарської діяльності Миколу КОВАЛЕНКА.

Ректор

Ігор КОВАЛЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою Сумського НАУ

Протокол № 17/5.3

від 31. 03 2025 р.

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказ ректора Сумського НАУ

№ 132/аг від 01. 04 2025 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про студентський гуртожиток
Сумського національного аграрного університету

Суми 2025

1. Загальні положення

1.1. Це Положення регламентує функціонування студентських гуртожитків Сумського національного аграрного університету (далі – Сумський НАУ), що об'єднані в студентське містечко, та визначає порядок надання житлової площі в гуртожитках, умови проживання, оплати, ефективного використання жилих площ, забезпечення високого рівня культури проживання мешканців гуртожитків, виселення з гуртожитків та правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

1.2. Студентські гуртожитки Сумського НАУ призначені для проживання на період навчання студентів, у тому числі іноземних студентів, аспірантів (далі – здобувачі освіти), докторантів, абітурієнтів та слухачів (підготовчих курсів, підвищення кваліфікації, Навчально-практичного центру ІТФ, тощо) і у окремих випадках інших осіб.

1.3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню тощо. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ.

1.4. Поселення здобувачів освіти до студентських гуртожитків Сумського НАУ здійснюються наказом ректора за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ на підставі ордеру. При поселенні зі здобувачем освіти укладається «Договір на проживання в гуртожитку Сумського НАУ» (далі — Договір).

1.5. Іноземні громадяни, які навчаються в Сумському НАУ, розміщуються в гуртожитках університету на загальних підставах, якщо інше не передбачено договором або іншими нормативно - правовими актами.

1.6. Центр по роботі з іноземними студентами Сумського НАУ надає допомогу іноземним абітурієнтам, а в подальшому іноземним здобувачам освіти у вирішенні їх соціально-побутових питань.

1.7. У гуртожитки можуть бути поселені іногородні здобувачі освіти заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії, іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, за умови відсутності у них іншого місця проживання

1.8. Вільні кімнати в гуртожитку можуть використовуватися керівництвом університету, для тимчасового проживання співробітників та інших осіб, але не більше одного року.

1.9. Працівники Університету, за наявності вільних ліжко-місць (кімнат), можуть бути тимчасово поселені в студентські гуртожитки згідно наказу ректора університету у період з 01 червня поточного року до 31 травня наступного року на підставі укладених договорів (з можливою пролонгацією).

1.10. В гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, занять, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Склад і площі приміщень санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з санітарними нормами та правилами утримання

гуртожитків. укладається угода (контракт) на проживання.

1.11. Під гуртожитки надаються спеціально збудовані або перебудовані з цією метою будинки. Не допускається розміщення житлових приміщень для проживання Студентів у підвалах, мансардах і цокольних поверхах.

1.12. Гуртожитки можуть бути:

- для проживання окремих осіб (житлові приміщення знаходяться в загальному користуванні декількох осіб, які не знаходяться між собою в сімейних стосунках);

- для проживання сімей здобувачів освіти (житлові приміщення, що складаються з однієї або декількох кімнат, знаходяться в користуванні однієї сім'ї).

У гуртожитках для проживання окремих осіб у разі потреби можуть виділятися приміщення для проживання здобувачів освіти, що перебувають у шлюбі. Ці приміщення мають розташовуватись в окремих секціях гуртожитку.

1.13. Внутрішній розпорядок гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, затвердженими ректором університету за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ.

1.14. Місце у гуртожитку вважається наданим у користування здобувачу освіти (мешканцю) тільки після видання відповідного наказу ректора університету, укладання угоди (договору) та на підставі ордеру.

1.15. Виселення з гуртожитків осіб, які проживають на умовах найму, здійснюється відповідно до статті 132 Житлового кодексу України та згідно умов укладеного Договору на проживання в гуртожитку Сумського НАУ. Кімната виходить з користування Студента і зі Студента знімається відповідальність, покладена на нього цим Положенням, тільки після закінчення дії договору (у тому числі дострокового розірвання договору).

1.16. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими у встановленому законодавством порядку.

1.17. Гуртожиток функціонує та утримується на принципі самоокупності, згідно річного кошторису.

1.18. Гуртожитки, крім основного призначення, можуть надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.19. Поселення у гуртожиток, при наявності вільних місць, може бути на добу, але не більше 30 діб на підставі заяви.

2.Надання житлового місця в гуртожитку

2.1. Розміщення здобувачів освіти у гуртожитках та виселення з них, умови проживання, права і обов'язки визначаються цим Положенням, розробленим на підставі Положення про особливості користування гуртожитками закладів фахової передвищої та вищої освіти, затвердженого наказом МОН № 1452 від 21.11.2019, за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ.

2.2. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій,

встановлюється відповідно до вимог законодавства України.

2.3. Абітурієнти поселяються до гуртожитків Сумського НАУ на підставі особистої заяви на ім'я ректора, з погодженням директора студентського містечка, з проханням надати ліжко-місце (кімнату) в гуртожитку на період проведення вступних випробувань з оплатою за добу. Такий абітурієнт, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт.

2.4. Іноземним громадянам-абітурієнтам на підставі заяви, погодженої директором Центру по роботі з іноземними студентами Сумського НАУ, за погодженням з директором студентського містечка, тимчасово надається ліжко-місце в гуртожитку на тимчасове проживання з добовою оплатою до моменту зарахування та укладання договорів на навчання та проживання в гуртожитку.

2.5. Розподіл місць проживання здобувачів освіти (у тому числі і іноземних) в гуртожитках між факультетами та Центром по роботі з іноземними студентами Сумського НАУ здійснюється за рішенням ректора університету із дотриманням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів, шляхом видання наказу «Про закріплення місць проживання студентів у гуртожитках за факультетами та Центром по роботі з іноземними студентами Сумського НАУ на навчальні роки».

2.6. При поселенні до гуртожитку іноземних Студентів обов'язково враховуються їх національні, культурні та релігійні особливості.

2.7. Деканами факультетів готується проект наказу про поселення в гуртожиток, як правило на весь термін навчання, який погоджується проректором з економічної та господарської діяльності, начальником планово-фінансового відділу, директором студентського містечка, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів університету із зазначенням терміну, на який поселяються здобувачі освіти.

Для іноземних здобувачів освіти проект наказу про поселення до гуртожитку та виселення з нього готується Центром по роботі з іноземними студентами Сумського НАУ з відповідним погодженнями, а саме з: проректором з економічної та господарської діяльності, начальником планово-фінансового відділу, директором студентського містечка. Наказ є підставою для укладання договору та поселення в гуртожиток, а договір підставою для видачі ордера на поселення.

2.8. На підставі наказу про поселення в гуртожиток, планово-фінансовий відділ готує Договір на проживання. Після попередньої оплати здобувачем освіти за проживання (не менше, ніж за один місяць), планово-фінансовий відділ видає особі, яка поселяється, підписаний уповноваженою ректором особою ордер на поселення (Додаток №1) у двох примірниках, який є підставою для проживання в гуртожитку Сумського НАУ, один з яких зберігається у особи, яка поселяється, протягом усього строку його проживання у гуртожитку, а другий - здається завідувачу гуртожитку, при виселенні ордери здаються до планово-фінансового відділу. В ордері зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати та термін проживання. Завідувач гуртожитку обов'язково ознайомлює здобувача освіти під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами

техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки, або інші законні представники, у разі поселення до гуртожитку університету здобувача освіти, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про студентський гуртожиток та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

За письмовим зверненням батьків, або інших законних представників здобувачів освіти - неповнолітніх осіб, університет може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких студентів у нічний час.

2.9. Особи, які поселяються до гуртожитку, підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», зобов'язані особисто пред'явити паспорт, медичну довідку і здати ордер на поселення завідувачу гуртожитку.

2.10. За зверненням паспортист гуртожитку займається оформленням реєстрації та зняттям з реєстрації обліку осіб, які поселяються до гуртожитку, крім іноземних студентів, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 07.02.2022 № 265 «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад».

2.11. Після зарахування іноземного здобувача освіти на навчання співробітники Центру по роботі з іноземними студентами Сумського НАУ подають документи до Управління державної міграційної служби в Сумській області для оформлення іноземцю посвідки на тимчасове проживання в Україні та здійснюють реєстрацію їх місця проживання.

2.12. Поселення іноземних здобувачів освіти заочної форми навчання, які прибули для складання заліково-екзаменаційної сесії здійснюється на підставі заяви на тимчасове проживання на ім'я ректора, з погодженням директора Центру по роботі з іноземними студентами, директора студентського містечка, завідувача гуртожитку із обов'язковим зазначенням у заяві терміну короткострокової візи. Оплата за проживання проводиться подобово.

2.13. Фахівці Центру по роботі з іноземними студентами надають допомогу іноземним здобувачам освіти щодо вирішення організаційних питань поселення, зокрема, супроводження для проходження медичного огляду.

2.14. Здобувачу освіти, який поселяється до гуртожитку передається житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

2.15. У разі непередбачених обставин та з поважних причин здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку, можуть бути тимчасово переселені до іншої кімнати або гуртожитку за наказом ректора університету без погіршення умов проживання до усунення цих обставин.

2.16. Місця в студентських гуртожитках для розміщення студентських сімей за пропозицією директора студмістечка визначаються ректором університету із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ.

2.17. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється директором студентського містечка за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою

організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ.

2.18. У гуртожитках, де проживають студентські сім'ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх розваг.

3. Користування житловою площею в гуртожитках.

Умови проживання.

3.1. Мешканці гуртожитку університету мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку університету, крім випадків визначених у абзаці третьому пункту 2.8 розділу 2 цього Положення.

3.2. В особливих випадках (офіційного повідомлення про загрозу техногенної катастрофи, стихійного лиха, комендантську годину тощо) університет може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.3. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 08⁰⁰ до 22⁰⁰. При вході до гуртожитку відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, який засвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, зобов'язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку. Здобувач освіти відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Здобувач освіти зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.4. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється Відділом з організації виховної роботи зі студентами, погоджуються директором студмістечка та затверджуються ректором. Заходи повинні закінчуватись до 22⁰⁰.

3.5. За погодженням з головою студентського самоврядування та узгодженням з директором студентського містечка у кожній секції (кімнаті) з числа здобувачів освіти, які проживають у ній, обирається староста.

3.6. Старостою секції може бути один із мешканців цієї секції, який користується авторитетом у мешканців, відзначається високими моральними якостями, має позитивний вплив на колектив секції та володіє організаторськими здібностями.

3.7. Звільнення старости може здійснюватись за власним бажанням, з ініціативи адміністрації гуртожитку, або мешканців даної секції, якщо той не справляється з обов'язками чи втратив моральне право бути офіційним лідером.

3.8. Обов'язки старости:

- своєчасно інформувати мешканців секції про розпорядження адміністрації гуртожитку та студентського самоврядування;
- проводити збори мешканців секції, на яких обговорюються стан кімнат, дисципліна, інші актуальні питання з життя колективу;
- виносити на розгляд студентського самоврядування питання, пов'язані з покращенням житлово-побутових умов та вносити пропозиції, щодо організації

дозвілля мешканців гуртожитку;

- суворо дотримуватись правил внутрішнього розпорядку у гуртожитку;
- здійснювати контроль за чистотою та порядком в секції, місцях загального користування;
- організовувати чергування мешканців секцій гуртожитку (складати графік і забезпечувати його виконання);
- слідкувати за виконанням мешканцями секцій правил внутрішнього розпорядку, виконанням наказу ректора про закріплення кімнат за мешканцями секції.

3.9. Права старости:

- рекомендувати кращих мешканців до заохочення за активну участь у культмасовій роботі та громадському житті;
- вносити пропозиції щодо винесення зауважень та попереджень студентам за порушення правил внутрішнього розпорядку.

3.10. Староста несе відповідальність за неналежне виконання своїх обов'язків, передбачених цим Положенням, та за розголошення особистої інформації мешканців.

3.11. Здобувач освіти, який проживає в гуртожитку, має право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
 - вимагати своєчасного ремонту або заміну обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням здобувачами освіти вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;
- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, тощо;
- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам цього Положення і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва університету, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

3.12. Мешканці гуртожитку, які проживають у гуртожитку, зобов'язані:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку гуртожитку, дотримуватись техніки безпеки та пожежної безпеки, з якими вони ознайомлюються під поселення під підпис;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору на проживання в гуртожитку сплачувати за проживання, комунальні послуги і додаткові платні послуги, якими він користується;
- підтримувати чистоту і порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло,

електроенергію і воду;

- у разі заміни замка, або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати у завідувача гуртожитку;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку університету та/або користуванні приміщенням, майном, обладнанням, що знаходиться у спільному користуванні, іншим особам;
- відшкодовувати заподіяні ним матеріальні збитки, пошкодження майна гуртожитку, відповідно до законодавства;
- дотримуватися правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- отримувати дозвіл на використання додатковими електроприладами у завідувача гуртожитку з відшкодуванням вартості розрахункового обсягу споживання електроенергії;
- у разі залишення гуртожитку більше ніж на 2 (дві) доби попереджати про це завідувача гуртожитку;
- після закінчення навчання, або у випадку дострокової втрати права на проживання в гуртожитку, виселитися з гуртожитку в двотижневий термін, до закінчення якого необхідно здати завідувачу гуртожитку майно, що перебувало в його користуванні, та кімнату в належному стані.

3.13. Мешканцям, які проживають у гуртожитку, забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- переселятися з однієї кімнати в іншу без дозволу керівництва університету;
- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого, або виносити їх з гуртожитку, без дозволу керівництва університету;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі на проживання в гуртожитку, без дозволу завідувача гуртожитку та за відсутності відшкодування вартості розрахункового обсягу споживання електроенергії;
- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу керівництва університету;
- залишати сторонніх осіб після 22⁰⁰ без письмового дозволу завідувача гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп'яніння;
- порушувати тишу з 22⁰⁰ до 07⁰⁰;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- утримувати тварин.

3.14. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку здобувачі освіти, які проживають у гуртожитку,

можуть бути заохочені.

3.15. За порушення Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на підставі рішення навчально-виховної комісії факультету до здобувачів освіти завідувач гуртожитку може застосовувати:

— зауваження;

— попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку здобувача освіти органи студентського самоврядування, первинна профспілкова організація студентів та аспірантів, завідувачі гуртожитків можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку. Рішення про подальше проживання такого студента у гуртожитку приймає ректор університету з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів та аспірантів та завідувачів гуртожитків.

3.16. Заохочення або зауваження здобувачам освіти, які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом університету за поданням завідувача гуртожитку за погодженням директора студентського містечка, органів студентського самоврядування та первинної профспілкової організації студентів та аспірантів.

3.17. Мешканці гуртожитку (крім здобувачів освіти) за систематичне порушення Правил внутрішнього розпорядку (2 і більше разів) підлягають виселенню з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки (за наявності).

3.18. Залучення мешканців гуртожитку до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згоди.

3.19. Представники адміністрації університету студентського містечка, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники університету в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку, в кімнату - за дозволом мешканців або в передбаченому чинним законодавством України порядку.

4. Виселення здобувачів освіти із студентських гуртожитків

4.1. У випадку відрахування з навчального закладу (у тому числі після його закінчення), дострокового розірвання (припинення) договору на проживання, здобувачі освіти, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин здобувач освіти не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва університету за погодженням з органами студентського самоврядування і первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів СНАУ цей термін може бути продовжений.

4.2. У разі надання здобувачу освіти академічної відпустки (в тому числі навчання чи стажування в іноземних державах) більше ніж на 3 місяці, здобувач освіти зобов'язаний виселитися з гуртожитку на підставі наказу в установленому порядку в двотижневий термін. Після поверненні здобувача

освіти з академічної відпустки, йому надається першочергове право на поселення до гуртожитку.

4.3. Виселення здобувача освіти з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення здобувачем освіти умов договору на проживання він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки (за наявності).

4.4. Наказ про виселення з гуртожитку готується разом з наказом про відрахування або про надання академічної відпустки (більше ніж на 3 місяці) деканами факультетів, який погоджується директором студентського містечка, органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ. Копії наказів на виселення передаються до планово-фінансового відділу та паспортисту гуртожитку. Виселення студентів-іноземців здійснюється у порядку, визначеному п.2.7. цього Положення.

5. Плата за житло та послуги

5.1. Вартість проживання визначається розрахунком (калькуляцією) згідно вимог чинного законодавства України.

5.2. Розмір оплати за проживання в гуртожитках розраховується залежно від рівня комфортності житла з урахуванням витрат на оплату праці визначеної категорії працівників, що здійснюють обслуговування гуртожитку (оплата праці адміністративного та обслуговуючого персоналу) та нарахувань на оплату праці, відшкодування комунальних послуг, вивезення побутових відходів, дератизації, дезінсекції, безпосередніх витрат на утримання гуртожитку та прибудинкових територій, а саме: придбання предметів і матеріалів, витрат на утримання та поточний ремонт основних засобів, капітальних витрат тощо.

5.3. Вартість проживання для осіб пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування) встановлюється відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць вперед або подобово.

5.5. Додаткові платні послуги, які визначені Переліком платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами систем освіти, що належить до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796, надаються за бажанням Студента, який проживає у гуртожитку та оплачуються ним окремо.

6. Обов'язки керівництва університету та адміністрації гуртожитку (директор студентського містечка, завідувач гуртожитком, вихователь відділу з організації виховної роботи зі студентами, черговий гуртожитку)

6.1. Керівництво університету забезпечує належну експлуатацію і утримання гуртожитків, дотримання в них встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту мешканців, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної та спортивно-оздоровчої роботи.

6.2. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись цього Положення, умов договору, укладеного з мешканцем, та норм чинного законодавства України.

6.3. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту мешканців з дотриманням санітарних, екологічних, безпекових та протипожежних норм.

6.4. Керівництво університету та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- забезпечувати мешканців, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території, відповідно до п. 3.17 розділу 3 цього Положення;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей мешканців, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій мешканців, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати мешканцям, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штатні одиниці працівників гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти студентським радам гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку з, які проживають у гуртожитку;
- інформувати мешканців про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;
- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

6.5. Керівництво університету розглядає суперечності та можливі конфліктні ситуації, які виникають за участі мешканців гуртожитку (для здобувачів освіти спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів).

6.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна мешканців, прийнятого на зберігання до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були прийняті на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

6.7. Матеріально відповідальними особами гуртожитку є: завідувач гуртожитку, каштелян.

6.8. Директор студентського містечка, завідуючий гуртожитком спільно з студентською радою гуртожитку або при необхідності разом з профільним проректором, профспілковою організацією студентів та аспірантів розглядають

у встановленому порядку суперечності, що виникають між здобувачами освіти та обслуговуючим персоналом гуртожитку.

6.9. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації обладнання.

6.10. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, мешканцям на час ремонту керівництвом університету надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам надається житлова площа, яку вони займали раніше.

7. Функціонування гуртожитків у складі студентського містечка

7.1. До студентського містечка входить гуртожитки, навчальні корпуси, спортивні споруди та інші будівлі, територія, на якій вони розташовані, та виробничі приміщення, майстерні, необхідні для експлуатації і підтримки життєдіяльності споруд, інженерного обладнання та комунікацій.

7.2. Цільове призначення студентського містечка полягає в забезпеченні житлових, побутових, культурних, спортивних та інших потреб здобувачів освіти, наданні їм медико-оздоровчих, культурно-побутових, торговельних та інших послуг.

7.3. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією студентського містечка, організація побуту здобувачів освіти, підтримання встановленого порядку здійснюється директором студентського містечка, який несе за це персональну відповідальність. Директор студентського містечка призначається наказом ректора університету та безпосередньо підпорядковується проректору з економічної та господарської діяльності.

7.4. Забезпечення експлуатації, ремонту будинків та споруд студентського містечка, надання послуг мешканцям, залежно від потреб здійснюють підрозділи та служби університету за заявкою директора студентського містечка.

7.5. Функціональні обов'язки працівників студентського містечка визначаються його директором. Призначення на посаду і звільнення з посади працівників студентського містечка здійснюються наказом ректора університету за поданням директора студентського містечка, погодженого з проректором з економічної та господарської діяльності.

7.6. Адміністрація студентського містечка співпрацює з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів та аспірантів Сумського НАУ з питань навчально-виховної роботи, організації дозвілля та спорту, харчування, медичного обслуговування тощо.

8. Студентське самоврядування у гуртожитках університету

8.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадянського самоврядування університету.

8.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів

студентського самоврядування, що діють у гуртожитках університету, визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та Статутом університету.

Директор студентського містечка  Марина МІКУЛІНА

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з наукової та міжнародної
Діяльності

 Юрій ДАНЬКО

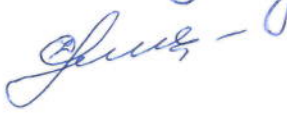
Проректор з економічної та
Господарської діяльності

 Микола КОВАЛЕНКО

Проректор з науково-педагогічної
та навчальної роботи

 Маргарита ЛИШЕНКО

Головний бухгалтер

 Наталія МАЗІНА

Начальник планово-фінансового
відділу

 Наталія ЖУРБЕНКО

Начальник юридичного відділу

 Оксана МИКИТЕНКО

Фахівець з питань запобігання
та виявлення корупції

 Михайло ПИРХА

Голова студентського
Самоврядування

 Діана ДЕРЕВЯНЧЕНКО

Голова первинної профспілкової
організації студентів та аспірантів

 Людмила ВАРЕНИК



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
СУМСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

РІШЕННЯ

вченої ради Сумського національного аграрного університету
від 31 березня 2025 року № 17/5.3

**Про затвердження Положення про студентський гуртожиток
Сумського НАУ**

Заслухавши та обговоривши інформацію проректора з економічної та господарської діяльності Миколу КОВАЛЕНКА про затвердження Положення про студентський гуртожиток Сумського НАУ, Вчена рада ухвалює:

1. Інформацію проректора з економічної та господарської діяльності Миколи КОВАЛЕНКА взяти до відома.
2. Затвердити Положення про студентський гуртожиток Сумського НАУ у новій редакції (додається).
3. Положення про студентський гуртожиток Сумського НАУ, схвалене Вченою радою від 27.04.2020 року та введенного в дію наказом ректора №162/1-к від 30.04.2020 року вважати таким, що втратило чинність.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на проректора з економічної та господарської діяльності Миколу КОВАЛЕНКА.

Голова Вченої ради

Володимир ЛАДИКА